

Descripción del Cargo

IDENTIFICACIÓN	MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO
Nombre del Cargo : Dirección de prensa y comunicaciones Nivel : Directivo Clase : Tiempo completo.	Representar, orientar y brindar asistencia profesional al partido en todos aquellos eventos en los que esté involucrado el manejo de medios y demás aspectos de la comunicación.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Asesoría y consultoría en el campo de comunicaciones, el desarrollo organizacional, medios de comunicación y prensa, imagen corporativa.
2. Brindar asistencia profesional en las diferentes áreas que involucran la planificación, desarrollo y evaluación de una campaña institucional.
3. Idear fórmulas de comunicación estratégica política-electoral
4. Realizar acompañamiento real y permanente durante los procesos pre-electoral, electoral y post-electoral.
5. Organización y logística de eventos
6. Prestar servicios en capacitación electoral, formación en liderazgo, democracia, marketing y comunicación estratégica, gestión de gobierno.
7. Generar estrategias de comunicación internas y externas
8. Manejo y actualización de contenidos de la página web
9. Realización de contenidos de videos y espacios institucionales
10. Atención a medios nacionales y regionales
11. Actividades Free-Press
12. Monitoreo de medios y noticias
13. Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa y por escrito del empleador, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de trabajo.
14. Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con el empleador.
15. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada, según su competencia.

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional en Comunicación social y periodismo.	Tres (3) años de experiencia laboral relacionada con el cargo.